



МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ

Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «НИЖЕГОРОДСКАЯ ЕПАРХИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)» «ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ ВО ИМЯ СВЯТЫХ КИРИЛЛА И МЕФОДИЯ Г. НИЖНЕГО НОВГОРОДА»

603140, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Трамвайная, 79
ИНН 5258131960 КПП 525801001 e-mail: pravgimnsvkm@yandex.ru

ПРИНЯТО

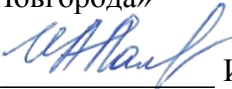
Педагогический совет
Протокол
25.08.2023 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей
18.09.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ РО «НЕРПЦ (МП)»
«Православная гимназия во имя Святых
Кирилла и Мефодия г. Нижнего
Новгорода»


И.А.Лазина
Приказ от 19.09.2023 № 10/122



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ КЛАССЕ

I. Общие положения.

1.1. Положение о «Ресурсном классе» (далее – Положение) регламентирует порядок создания и функционирования Ресурсного класса на базе частного общеобразовательного учреждения религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» «Православная гимназия во имя святых Кирилла и Мефодия города Нижнего Новгорода» (далее – Гимназия) с целью создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с расстройствами аутистического спектра и нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи (далее - РАС и ментальные нарушения).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами, локальными актами Гимназии:

Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным

программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Распоряжением Правительства Нижегородской области от 11 сентября 2019 г. № 928-р «Об утверждении Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Нижегородской области»

Уставом Гимназии.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок и подлежит замене в случае изменения законодательства, иных существенных условий.

1.4. Положение согласовывается с Педагогическим советом, утверждается директором гимназии.

II. Цель и задачи создания Ресурсного класса

2.1. Ресурсный класс создаётся с целью обеспечения обучающимся с РАС и ментальными нарушениями реализации права на получение общего образования в условиях инклюзивного образования, в среде совместного обучения с типично развивающимися сверстниками.

2.2. Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с РАС и ментальными нарушениями на основе адаптированной основной образовательной программы (далее - АООП) и индивидуальных образовательных маршрутов (далее - ИОМ) в рамках реализации основной общеобразовательной программы (далее ООП);

- подготовка обучающихся с РАС и ментальными нарушениями к включению в общеобразовательные классы, и обучению совместно с типично развивающимися сверстниками в условиях инклюзии.

III. Организация функционирования Ресурсного класса

3.1. На основании заявления родителей (законных представителей) дети с РАС и ментальными нарушениями зачисляются в Гимназию; и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) приказом по Гимназии оформляются в группу «Ресурсный класс», с указанием режима посещения Ресурсного класса (пп. 3.8-3.12 настоящего Положения).

3.2. Между Гимназией и родителями (законными представителями) учащихся, посещающих Ресурсный класс, заключается договор о взаимодействии.

3.3. Предельная наполняемость Ресурсного класса не может превышать 8 учащихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме.

3.4. Для каждого обучающегося с РАС и другими ментальными нарушениями с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по навыкам жизненных компетенций, академическим и социальным навыкам и на основании АООП разрабатываются ИОМ.

3.5. Образовательный процесс в Ресурсном классе осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка на основе метода прикладного анализа поведения.

3.6. Функционирование Ресурсного класса предусматривает:

- организацию специального пространства для обучающихся с РАС и ментальными нарушениями;
- организацию специального режима обучения;
- организацию специального рабочего места обучающегося с РАС и ментальными нарушениями;
- организацию рабочего места учителя;
- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с РАС и ментальными нарушениями;
- наличие специальных приложений к базовым учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения.

3.7. Помещение, в котором организуется функционирование Ресурсного класса, целесообразно выбирать в удалении от общеобразовательных классов и в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Пространство помещения рекомендуется разделять на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место учителя.

3.8. Функционирование Ресурсного класса осуществляется в двух режимах - постоянном и консультативном.

3.9. Постоянный режим предусматривает:

- не менее 80 % времени, затраченного на освоение обучающимся с РАС и ментальными нарушениями АООП внутри пространства Ресурсного класса, индивидуальное тьюторское сопровождение на протяжении всего учебного дня, участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых педагогом-психологом для развития социальных и функциональных навыков, гибкий режим обучения;

- проведение консультаций специалистами Ресурсного класса для родителей (законных представителей) обучающихся, со средней периодичностью один раз в месяц, продолжительностью до одного (астрономического) часа.

3.10. Решение о сроках, частоте, периодичности частичного сопровождаемого включения (инклюзии) учащихся с РАС и ментальными нарушениями, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме, на отдельные занятия в общеобразовательных классах, в которые они зачислены, а также о количестве времени и уроках, на которые включается учащийся, принимают специалисты Ресурсного класса на основе следующих критериев:

- отсутствие нежелательного поведения во время урока в течение 15 минут;
- умение выражать адекватным образом просьбу, отказ и согласие;
- умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя, педагога-психолога, тьютора) в 80% случаев.

3.11. Консультативный режим предусматривает:

- не менее 80% времени, затраченного на освоение учащимся с РАС АООП в среде типично развивающихся сверстников в общеобразовательном классе, в который он зачислен;

- консультирование психологом и другими специалистами Ресурсного класса педагогических работников общеобразовательного класса и родителей (законных представителей);

3.12. Учащиеся с РАС и ментальными нарушениями, посещающие Ресурсный класс в постоянном режиме, могут быть переведены на консультативный режим или обратно. Решение о переводе принимается коллегиально работниками Ресурсного класса по согласованию с родителями (законными представителями).

IV. Управление функционированием Ресурсного класса.

4.1. Функционирование Ресурсного класса регламентируется локальными

правовыми актами Гимназии (Приложение 1) и специальными требованиями к специалистам, которые могут быть внесены в должностные инструкции (Приложение 2).

4.2. Общее руководство функционированием Ресурсного класса осуществляет заместитель руководителя Гимназии в соответствии с приказом по Гимназии, который выполняет следующие функции:

- организует профессиональное взаимодействие всех специалистов Ресурсного класса;
- организует образовательный процесс с учетом индивидуальных потребностей учащихся с РАС и ментальными нарушениями;
- обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов Ресурсного класса с консультантами (внешними экспертами) и другими участниками образовательных отношений;
- осуществляет административный контроль за деятельностью специалистов Ресурсного класса;
- организует составление отчетно-аналитической документации о деятельности Ресурсного класса;
- осуществляет подбор педагогических кадров для работы в Ресурсном классе.

4.3. Для осуществления научно-методического сопровождения деятельности Ресурсного класса, контроля работы специалистов, организации обучения, коррекционной работы, выдачи рекомендаций, консультирования специалистов, привлекаются консультанты по прикладному анализу поведения - супервизор и/или куратор Ресурсного класса, имеющие соответствующую квалификацию.

4.4. Для эффективного функционирования Ресурсного класса в штатное расписание Гимназии должны быть введены следующие штатные единицы:

- учитель-дефектолог;
- педагог-психолог;
- тьютор (на каждого учащего, посещающего Ресурсный класс, в соответствии с рекомендациями ПМПК);
- учитель-логопед.

4.5. Организует текущую работу ресурсного класса учитель-дефектолог (классный руководитель).

Приложение 1

Нормативно-правовое обеспечение функционирования Ресурсного класса

В рамках организации деятельности по созданию специальных образовательных условий для учащихся с РАС и ментальными нарушениями Гимназия:

1). Разрабатывает и утверждает следующие локальные нормативно-правовые акты:

- приказ об открытии Ресурсного класса;
- положение о Ресурсном классе;
- положение о деятельности специалистов сопровождения: учителей– дефектологов, учителей – логопедов, педагогов – психологов, тьюторов;

- положение об инклюзивном образовании;
 - положение о порядке оценивания учащихся с ОВЗ;
 - положение о деятельности психолого-педагогического консилиума;
 - положение об ИОМ;
 - должностные инструкции учителя-дефектолога Ресурсного класса, учителя-логопеда Ресурсного класса, педагога-психолога Ресурсного класса и тьютора Ресурсного класса;
 - договор общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) ребенка о взаимодействии.
- 2). Вносит изменения в следующие локальные нормативно-правовые акты:
- устав Гимназии (по необходимости);
 - штатное расписание;
 - программу развития Гимназии (при наличии);
 - положение об оплате труда.

Специальные требования к специалистам «Ресурсного класса» и их взаимодействию

1. Требования к квалификации педагогических работников Ресурсного класса

Квалификация специалистов Ресурсного класса должна соответствовать требованиям профессиональных стандартов и требованиям Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих", раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Все педагогические работники, оказывающие образовательные услуги обучающимся Ресурсного класса, обязаны пройти повышение квалификации по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2. Требования к ведению документации педагогическими работниками Ресурсного класса

В целях регламентации процесса функционирования Ресурсного класса все специалисты разрабатывают и ведут следующий пакет документов:

Учитель-дефектолог Ресурсного класса:

- рабочие программы по предметам;
- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- журнал учёта проведённых групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по оценке развития академических, социальных, физических и функциональных навыков обучающихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию учебных навыков учащихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию функциональных и социальных навыков для каждого учащегося, посещающего Ресурсный класс в постоянном режиме;
- график включения учащихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме, в общеобразовательный класс и на занятия дополнительного образования;
- дидактические и адаптированные материалы;
- аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в ИОМ.

Педагог-психолог Ресурсного класса:

- рабочая программа психолога;
- график работы;
- расписание занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по частоте поведения, мешающего обучению (нежелательного) и факторам, влияющим на возникновение и продолжительность нежелательного поведения;
- индивидуальные программы коррекции нежелательного поведения учащихся, посещающих Ресурсный класс, во время учебных занятий и вне учебной деятельности, аналитические отчеты по реализации данных программ;
- аналитические отчеты и рекомендации о включении учеников ресурсного класса в процесс обучения в общеобразовательном классе;

- аналитический отчет за год.

Тьютор Ресурсного класса:

- рабочая программа тьютора;
- график работы;
- расписание занятий;
- журнал учёта проведённых занятий;
- бланки тестирования развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых учебных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых функциональных и социальных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на инструкцию учителя в общеобразовательном классе;
- чек-листы частоты нежелательного поведения во время занятий и вне учебной деятельности;
- таблицы по описанию факторов, влияющих на возникновение и продолжение нежелательного поведения;
- дидактические и адаптированные материалы.

Учитель-логопед Ресурсного класса:

- рабочая программа учителя-логопеда;
- график работы;
- расписание занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, когнитивных и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по оценке развития академических, когнитивных и функциональных навыков;
- индивидуальные программы коррекции речевого развития учащихся, посещающих Ресурсный класс, во время учебных занятий и вне учебной деятельности, аналитические отчеты по реализации данных программ;
- дидактические и адаптированные материалы;
- аналитический отчет за год.

2. Взаимодействие специалистов Ресурсного класса

Педагог-психолог Ресурсного класса:

- осуществляет консультативную поддержку учителя Ресурсного класса и тьюторов Ресурсного класса, а также учителей общеобразовательных классов (учителей начальных классов, учителей-предметников) и педагогов дополнительного образования по вопросам коррекции нежелательного поведения и организации включения учащихся, посещающих Ресурсный класс, в процесс обучения в общеобразовательном классе;
- определяет факторы, препятствующие адаптации и инклюзии учащихся, посещающих Ресурсный класс, путем анализа данных по наблюдению за поведением, как в учебном процессе, так и во внеурочной деятельности. На основе анализа данных наблюдения за поведением, препятствующим успешной адаптации, составляет программу коррекции поведения и обучает ее реализации учителя Ресурсного класса и тьюторов Ресурсного класса, учителей общеобразовательных классов, а также других педагогических работников;
- формирует рекомендации по инклюзии учащихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме, в процесс обучения в общеобразовательные классы, в том числе рекомендации о продолжительности включения, и о выборе уроков, на которые включается обучающийся;

- организует мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации обучающихся Ресурсного класса, включающие проведение консультаций и мероприятий по информированию сотрудников школы и родителей одноклассников из общеобразовательных классов об особенностях детей с РАС и нарушениями ментальной сферы.

Учитель-дефектолог Ресурсного класса:

- осуществляет консультативную поддержку учителей общеобразовательного класса, в который зачислены обучающиеся, посещающие Ресурсный класс, а также педагогов дополнительного образования, по вопросам организации образовательного процесса и адаптации учебных материалов;

- совместно с учителями общеобразовательного класса определяют учебные предметы, которые учащийся, посещающий Ресурсный класс в постоянном режиме, будет посещать в общеобразовательном классе.

Тьюторы Ресурсного класса сопровождают обучающихся, посещающих Ресурсный класс, на уроках в общеобразовательных классах и на занятиях дополнительного образования, помогая учителям общеобразовательных классов и педагогам дополнительного образования создавать условия для наиболее эффективного освоения АООП.

Обеспечение взаимодействия с учреждениями образования и культуры, организациями здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления здоровья обучающихся осуществляет руководитель и заместитель руководителя Гимназии.