



МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ

Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «НИЖЕГОРОДСКАЯ ЕПАРХИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)» «ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ ВО ИМЯ СВЯТЫХ КИРИЛЛА И МЕФОДИЯ Г. НИЖНЕГО НОВГОРОДА»

603140, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Трамвайная, 79
ИНН 5258131960 КПП 525801001 e-mail:pravgimnsvkm@yandex.ru

ПРИКАЗ

09.02.2023

№ 01-10/16

г. Нижний Новгород

О приеме детей в 1 класс на 2023-2024 учебный год

В соответствии со статьей 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707 О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам» Положением о порядке приема граждан в школу, в целях соблюдения гарантий прав граждан на образование

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов детей, идущих в первый класс с 01 апреля 2023 года.
2. Прием детей в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
3. Требовать документы для зачисления:
 - заявление
 - копия паспорта;
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
 - Копия заключения ПМПК (если принимается ребенок с ОВЗ на обучение по адаптированной программе);
 - Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
4. Прием заявлений о зачислении в первый класс проводится в период с 01 апреля по 5 сентября 2023 г.

5. Заявление о приеме ребенка в обязательном порядке регистрируется в «Журнале регистрации заявлений в 1-й класс».
6. Выдавать после регистрации в журнале приема заявлений в первый класс заявителю расписку, заверенную подписью директора и печатью, содержащую следующую информацию: регистрационный № заявления о приеме в 1 класс, перечень представленных документов и отметка об их получении, контактные телефоны.
7. Зачисление в 1 класс оформлять приказом. Приказ о комплектовании первых классов на 2023-2024 учебный год издается по мере формирования классов на основании документов, поданных родителями (законными представителями).
8. Не допускать при приеме детей в первые классы проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, предметам.
9. При приеме документов ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с «Положением о школьной одежде и внешнем виде учащихся», с «Правилами внутреннего распорядка учащихся», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, с образовательными программами.
10. Получить согласие родителя на обработку персональных данных.
11. Утвердить состав приёмной комиссии для собеседования с поступающими в 1 класс на 2023-2024 учебный год:
Протоиерей Евгений Худин – председатель комиссии, директор;
Фомина Н.Ф. – заместитель директора по УВР;
Протоиерей Дмитрий Дылдин – духовник гимназии;
Горячева П.В. - заместитель директора по ВР
Бобина Н.В. – педагог-психолог.
12. Определить следующий регламент работы комиссии по приему документов для зачисления в 1 класс: понедельник - четверг с 9.00 ч. до 16.00ч.
13. Утвердить образец заявления в 1 класс (приложение 1).
14. Возложить ответственность на делопроизводителя Кузнецову Е.Д.:
 - за прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников;
 - за ведение «Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс» и выдачу расписок родителям (законным представителям), предоставившим документы в гимназию;
 - за прием установленных законодательством документов.
15. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

протоиерей Евгений Худин

С приказом ознакомлен:

Подпись

Фомина Н.Ф.

Горячева П.В.

Бобина Н.В.

Кузнецова Е.Д.