**Московский Патриархат**

Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «НИЖЕГОРОДСКАЯ ЕПАРХИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)» «ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ ВО ИМЯ СВЯТЫХ КИРИЛЛА И МЕФОДИЯ Г. НИЖНЕГО НОВГОРОДА»**

603140, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Трамвайная, 79

ИНН 5258131960 КПП 525801001 е-mail:pravgimnsvkm@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

08.10.2021 № 01-10/207

г. Нижний Новгород

О назначении наставника молодого специалиста

В соответствии с планом работы с педагогическими кадрами гимназии, с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности,

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Назначить:

1.1.Учителя начальных классов Фомину Н.Ф. наставником учителя начальных классов Барышниковой Д.А.

2.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Шелест Л.В.:

2.1.Организовать деятельность педагога-наставника и молодого специалиста в соответствии с планами индивидуальной работы в соответствии с приложением 1,2,3,4,5,6,7,8.

2.2.Осуществлять контроль деятельности педагогов-наставников.

3. Главному бухгалтеру Качалавой И.А. производить оплату Фоминой Н.Ф., учителю начальных классов, за сопровождение молодого специалиста в размере 1000 рублей ежемесячно с 01.10.2021 по 31.05.2022.

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор протоиерей Евгений Худин

Приложение 1 к приказу

План индивидуальной работы с молодым специалистом Барышниковой Д.А. по адаптации к профессии

(1-й год сотрудничества).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО молодого специалиста | ФИО наставника, должность  | Направления деятельности  | Формы деятельности  | Периодичность  | Форма отчетности наставника  | Форма отчетности молодого специалиста  |
| Барышникова Дарья Андреевна, учитель начальных классов |  Фомина Наталья Федоровна, учитель начальных классов высшей квалификационной категории  | Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).  | Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности  | Сентябрь  | Отметка в тетради контроля | Предъявление программы  |
| Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС)* математики
* русского языка
* литературного чтения
* окружающего мира
 | Сентябрь-ноябрь  | Конспекты уроков |
| Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.  | 1 раз в четверть (октябрь-май) | Справка  | Конспекты уроков.  |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. | Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: * Объем работы на уроке.
* Объем домашней работы.
* Соблюдение единых требований по ведению тетрадей.
* Разнообразие видов работ.
* Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания.
* Соблюдение требований к оценке письменных работ.
 | В течение года | Отметка в тетради контроля.   |  |
| * Качество и частота проверки тетрадей
 | 1 раз в полугодие | Справка.  | Устранение замечаний по факту проверки.  |
| Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».  | Октябрь.  | Отметка в тетради контроля.  | Готовые таблицы пробелов, журналы УУД |
| Консультация по ведению электронного журнала. | Сентябрь (далее – по необходимости) |  |  |
| Организация деятельности по повышению качества преподавания  | Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем- наставником. | Не менее 1 урока в 2 недели  | Тетрадь контроля; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).  | Самоанализ уроков.  |
| Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей. | Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).  |  | Визитные тетрадиОтчет 1 раз в полугодие (курирующему заму). |
| Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога | 1 раз в полугодие | Отметка в тетради контроля.  | Предъявление разработанного материала.  |
| Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.  | Октябрь  | Материалы консультации  |  |
| Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников»  | Ноябрь  | Материалы консультации  |  |
| Подготовка к декаде молодых специалистов  | Декабрь | Открытые мероприятия  |  |
| Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей» | Февраль  | Материалы консультации  |  |
| Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)  | Март  | Материалы консультации  |  |
| Контроль качества усвоения учащимися программного материала. | Проведение контрольных и диагностических работ.  | В соответствии с планом контроля образовательных результатов | Анализ результатов.  | Анализ результатов. План последействий.  |
| Диагностика затруднений.  | Анкетирование, беседы, тестирование.  | 2 раза в год.  | Обработка и интерпретация анкет.  |  |
| Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям  | По необходимости |  |  |

Ознакомлены:

Учитель-наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фомина Н.Ф.).

Молодой специалист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Барышникова Д.А.).

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.