

# **Заявка № 21-3-НО-000004 на участие в грантовом конкурсе "Бережливая инициатива" 2021 года.**

## **1. О проекте**

### **1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту**

Образование

#### **1.1 Тип учреждения**

учреждение среднего общего образования

### **2. Название проекта (совокупности проектов организации) на реализацию которого запрашивается грант**

«Оптимизация процессов расчетов за питание, учета питающихся, учета калорийности горячего питания в трапезной гимназии».

### **3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)**

Проект представляет собой внедрение инновационного автоматизированного комплекса, позволяющего решать многие проблемы в организации учебного процесса образовательных учреждений, в том числе организовать системы: безналичной оплаты школьного питания; контроля и управления доступом в школе и т.д. Внедрение системы безналичного расчета за школьное питание, позволит исключить нецелевое использование родительских средств на оплату горячих завтраков и обедов и снизить временные затраты на посещение школы родителями для оплаты за питание ребенка. Система автоматизации расчетов в школьной столовой связана с процессом идентификации учащегося с помощью персональной смарт-карты. Подобная смарт-карта, помимо использования в системе безналичных расчетов в школьной столовой, является средством идентификации и авторизации ее владельца при входе в школу, что позволит вести автоматизированный учет посещаемости и питания учащихся. Информационная система позволяет при этом вести учет и статистику этих посещений. Данная система позволит производить ввод рецептов, типовых меню, остатков, вести учет, что экономит время на более качественное приготовление горячего питания. На скорость движения очереди, влияют одновременно несколько факторов, в числе которых: разбиение очереди на два потока учеников, к окну раздачи горячего питания и буфету, и процесс автоматизации оказывает влияние на скорость обработки заказов.

### **4. Периметр проекта**

православная гимназия, группа процессов

### **5. Дата начала реализации проекта**

16.08.2021

### **6. Дата окончания реализации проекта**

16.12.2021

### **7. Изученный теоретический материал и ознакомление команды проекта с практикой реализации бережливых проектов**

БЕРЕЖЛИВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ: ПЕРВЫЕ ИТОГИ И ПЕРСПЕКТИВЫ СБОРНИК НАУЧНЫХ СТАТЕЙ ПО МАТЕРИАЛАМ КРУГЛОГО СТОЛА 25 ноября 2020 года, г.Белгород Учебно-методический центр бережливых технологий в образовании («Фабрика процессов»), созданный в ГБОУ ДПО НИРО (повышение квалификации - 72 часа) Защита бережливых проектов в 2018 году, в2021 году Опыт школы № 179 г.Нижнего Новгорода, православных гимназий (Арзамас, г.Н.Новгород), МБОУ СОШ № 13 г.Сарова - посещение данных площадок. СИСТЕМА ОБРАЗОВАНИЯ И ТЕХНОЛОГИИ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА Материалы очно-заочной Региональной научно-практической конференции г. Нижневартовск, 31 марта 2017 год Курсовая подготовка на базе Росатома с последующим тестированием, 2020 (Сертификаты - 5) МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПЛОЩАДКИ «ФАБРИКА ОФИСНЫХ ПРОЦЕССОВ», М., ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ,2020 Курсовая подготовка на базе ГБОУ ДПО НИРО 2019 год "Применение

бережливых технологий в образовательном пространстве" (удостоверение) с практикой на фабрике процессов. Тренинги на фабрике процессов в аппарате губернатора Нижегородской области (сертификат) 2020 год

## **8. Используемые инструменты бережливого производства**

Организация рабочего пространства (система 5С), Картирование потока создания ценности, Визуальное управление, Диаграмма «спагетти»

## **9. Цели проекта**

Сокращение времени на систему расчетов за питание, учета питающихся, учета калорийности горячего питания в трапезной гимназии

## **10. Задачи проекта**

Обеспечение условий использования средств, выделяемых родителями ребенка на его питание в школе, исключительно на эти цели

Обеспечение возможности индивидуального подхода к формированию меню учащегося в части гарантированного получения им необходимой дневной нормы жиров, углеводов, витаминов, микроэлементов и т.п., что позволит создать реальные условия для «управления здоровьем ребенка через его питание»

Создание благоприятных условий для защиты учащихся от приобретения и употребления ими некачественной или противопоказанной (как всем, так и индивидуально) пищевой продукции

Создание единой информационной базы учеников по всем категориям питающихся

## **11. Количественные результаты**

Снижение нагрузки на секретаря (%)

30

Снижение затрат времени классного руководителя (мин)

15

Снижение нагрузки на калькулятора (%)

50

## **12. Качественные результаты**

Обеспечение условий гарантированного получения и потребления учащимся полноценного горячего питания во время его нахождения в учебном заведении; Обеспечение родителей информацией, как о составе и качестве питания их детей в школе, так и о расходовании выделяемых ими на школьное питание средств Доступность приобретения продукции в буфете при безналичном расчете Прозрачность финансовых операций для родителей и детей

## **13. Показатели эффективности деятельности организации, на изменение которых направлена реализация проекта**

Уменьшение нагрузки на классного руководителя, благодаря чему высвобождаемое время используется на воспитательный процесс. Снижение временных затрат на посещение школы родителями для оплаты за питание ребенка Решение проблемы потери денег учащимся, потери денег учителем, ошибок в подсчетах финансовых средств (избежание конфликтных ситуаций участников образовательных отношений) Возможность (ограничение) приобретения учащимся буфетной продукции гимназии, а не соседнего продуктового киоска. Рациональный расчет калорийности готового продукта Школа и классный руководитель не несут ответственности за деньги детей. За счет безналичной оплаты упрощается работа бухгалтерии. Столовая получает больше прибыли за счет увеличения количества обслуживаемых школьников и большего разнообразия в меню. Уменьшаются очереди, исчезает необходимость есть в спешке или вовсе отказываться от обеда из-за нехватки времени. Снижается заболеваемость гастритом, улучшается здоровье детей.

## **14. Направления использования времени и ресурсов, высвобождаемых в результате реализации проекта**

Высвобождаемое время используется на воспитательный процесс, делопроизводство, решение организационных задач, связанных с образовательным процессом

## **15. Карточка проекта**

[Проект питание.pdf](#)

## **16. Карта текущего состояния процесса**

[тек сост питание \(2\).pdf](#)

## **17. Карта целевого состояния процесса**

[карта цел питание \(1\).pdf](#)

## **18. Дополнительные материалы и документы проекта**

[Безналичный расчет.pdf](#)

[безналичный-расчет.pdf](#)

## **19. Фотоматериалы текущего состояния процесса**

[1623073224966 \(2\).jpg](#)

[1623073224982 \(2\).jpg](#)

[1626072967767.jpg](#)

## **20. Видеоматериалы текущего состояния процесса**

не заполнено

## **21. Дальнейшее развитие проекта**

Внедрение дополнительных модулей, привязанных к карте питания: электронный кабинет медицинского работника школы, электронные журналы и дневники учет посещения учащимися занятий дополнительного образования, электронная библиотека с целью создания единой цифровой среды

# **2. Руководитель проекта**

## **1. ФИО руководителя проекта**

Шелест Лариса Владимировна

## **2. Должность руководителя проекта в организации-заявителе**

заместитель директора по УВР

## **3. Дополнительная информация (учёное звание, учёная степень, членство в коллегиальных органах и т.п.)**

не заполнено

## **4. Рабочий телефон**

+78312183447

## **5. Мобильный телефон**

+79063680181

## **6. Электронная почта**

shelest.lr66@yandex.ru

## **7. Образование**

более одного высшего

## **8. Образовательные организации и специальности**

Образовательная организация  
ГГУ имени Лобачевского

Специальность  
русский язык и литература

Год начала  
1984

Год окончания  
1990

Образовательная организация  
ННГУ имени Н.И.Лобачевского

Специальность  
государственное и муниципальное управление

Год начала  
2005

Год окончания  
2008

## **9. Опыт работы**

Юридическое название  
МБОУ СОШ № 12.Балахна

Должность  
заместитель директора по УВР

Год начала работы  
2000

Год окончания работы  
2011

Юридическое название  
МБУ "ИДЦ"

Должность  
директор

Год начала работы  
2011

Год окончания работы  
2014

Юридическое название  
ЧОУРО "НЕРПЦ(МП)"Нижегородская православная гимназия имени Сергия Радонежского"

Должность  
заместитель директора по УВР

Год начала работы  
2014

Год окончания работы  
2019

Юридическое название  
ЧОУРО"НЕРПЦ(МП)"Православная гимназия имени Святых Кирилла и Мефодия"

Должность  
заместитель директора по УВР

Год начала работы  
2019

Год окончания работы  
по настоящее время

## **10. Опыт реализации социально значимых проектов**

Название и описание проекта  
Зеленая веточка России (региональный проект по линии Министерства социальной политики Нижегородской области)

Роль в проекте  
координатор по организационно-методическому сопровождению

Год начала  
2017

Год окончания  
2017

Название и описание проекта  
Культура и образование России (федеральный проект "Грант Президента", победитель)

Роль в проекте  
менеджер проекта

Год начала  
2020

Год окончания  
2020

Название и описание проекта  
Лествица семейного познания (федеральный проект "Грант Президента", участник)

Роль в проекте  
координатор по организационно-методическому сопровождению

Год начала  
2021

Год окончания  
2021

Название и описание проекта  
Территория ментального здоровья (региональный проект по линии Министерства социальной политики Нижегородской области)

Роль в проекте  
координатор по организационно-методическому сопровождению

Год начала  
2021

Год окончания  
по настоящее время

Название и описание проекта  
«Славные имена России и Православная церковь: вера, справедливость, солидарность, достоинство, державность» (федеральный проект госкорпорации Росатом)

Роль в проекте  
координатор по организационно-методическому сопровождению

Год начала  
2021

Год окончания  
2021

### **11. Ссылки на профиль в социальных сетях**

не заполнено

### **12. Дополнительные сведения**

не заполнено

### **13. Дата рождения**

16.10.1966

### **14. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики**

не заполнено

### **15. Добавить фотографию**

[шелест.jpg](#)

## **3. Команда проекта**

### **1. ФИО члена команды**

Худин Евгений Валерьевич

### **2. Должность или роль в заявленном проекте**

координатор всех направлений проекта

### **3. Образование**

более одного высшего

### **Наличие ученой степени и (или) звания**

Нет

### **4. Образовательные организации и специальности**

Образовательная организация  
Нижегородский государственный педагогический университет им. Козьмы Минина, ПБНП Теология

Специальность  
бакалавр

Год начала  
2015

Год окончания  
2018

### **5. Опыт работы**

Юридическое название

Отдел образования и катехизации Нижегородской Епархии

Должность  
руководитель

Год начала работы  
2011

Год окончания работы  
по настоящее время

Юридическое название  
ЧОУ РО «НЕРПЦ (МП)» «Православная гимназия во имя Святых Кирилла и Мефодия г. Нижнего Новгорода»

Должность  
директор

Год начала работы  
2020

Год окончания работы  
по настоящее время

## **6. Опыт реализации социально значимых проектов**

Юридическое название  
Региональный проект Министерства социальной политики Нижегородской области Территория ментального здоровья

Должность  
руководитель проекта

Год начала  
2021

Год окончания  
по настоящее время

Юридическое название  
Федеральный проект «Поддержка семей, имеющих детей»

Должность  
руководитель проекта

Год начала  
2020

Год окончания  
2020

## **7. Ссылки на профиль в социальных сетях**

<https://kmgimn-techsup.wixsite.com/mysite>

<https://youtu.be/M04FFQ4JoE4>

## **8. Примечание**

не заполнено

### **1. ФИО члена команды**

Кузнецова Елена Дмитриевна

### **2. Должность или роль в заявленном проекте**

Координатор по составлению отчетности

### **3. Образование**

более одного высшего

#### **Наличие ученой степени и (или) звания**

Нет

### **4. Образовательные организации и специальности**

Образовательная организация  
Нижегородский государственный педагогический университет

Специальность  
бакалавр образования, профиль психология

Год начала  
1999

Год окончания  
2003

Образовательная организация  
Нижегородский государственный педагогический университет

Специальность  
степень магистра по направлению психология

Год начала  
2003

Год окончания  
2005

Образовательная организация  
Нижегородский государственный педагогический университет

Специальность  
специальность Иностранный язык. Квалификация Учитель английского языка

Год начала  
2003

Год окончания  
2005

### **5. Опыт работы**

Юридическое название  
ЧОУ РО «НЕРПЦ (МП)» «Православная гимназия во имя Святых Кирилла и Мефодия г. Нижнего Новгорода»

Должность  
делопроизводитель

Год начала работы  
2000

Год окончания работы  
по настоящее время

### **6. Опыт реализации социально значимых проектов**

Юридическое название  
Региональный проект Министерства социальной политики Нижегородской области Территория ментального здоровья

Должность  
координатор по организационному сопровождению



Год начала  
2020

Год окончания  
по настоящее время

Юридическое название  
Федеральный проект «Поддержка семей, имеющих детей»

Должность  
Координатор по составлению отчетности

Год начала  
2020

Год окончания  
2020

Юридическое название  
Федеральный проект Госкорпорации Росатом «Славные имена России и Православная церковь: вера, справедливость, солидарность, достоинство, державность»

Должность  
Координатор по составлению отчетности

Год начала  
2020

Год окончания  
2021

## **7. Ссылки на профиль в социальных сетях**

[https://youtu.be/AN-c8I24\\_oU](https://youtu.be/AN-c8I24_oU)

<https://kmgimn-techsup.wixsite.com/mysite>

<https://youtu.be/M04FFQ4JoE4>

## **8. Примечание**

не заполнено

### **1. ФИО члена команды**

Бобин Александр Сергеевич

### **2. Должность или роль в заявленном проекте**

Координатор по составлению смет и закупки оборудования

### **3. Образование**

высшее

### **Наличие ученой степени и (или) звания**

Нет

### **4. Образовательные организации и специальности**

Образовательная организация  
Московский государственный открытый университет

Специальность  
инженер

Год начала  
2004

Год окончания  
2009

## **5. Опыт работы**

Юридическое название  
ЧОУ РО «НЕРПЦ (МП)» «Православная гимназия во имя Святых Кирилла и Мефодия г. Нижнего Новгорода»

Должность  
заместитель директора по АХР

Год начала работы  
2020

Год окончания работы  
по настоящее время

## **6. Опыт реализации социально значимых проектов**

Юридическое название  
Региональный проект Министерства социальной политики Нижегородской области Территория ментального здоровья

Должность  
Координатор по составлению смет и закупки оборудования

Год начала  
2021

Год окончания  
по настоящее время

## **7. Ссылки на профиль в социальных сетях**

<https://youtu.be/M04FFQ4JoE4>

## **8. Примечание**

не заполнено

### **1. ФИО члена команды**

Горячева Полина Валерьевна

### **2. Должность или роль в заявленном проекте**

Координатор по организационным вопросам по питанию

### **3. Образование**

незаконченное высшее

### **Наличие ученой степени и (или) звания**

Нет

### **4. Образовательные организации и специальности**

Образовательная организация  
Нижегородский государственный педагогический университет им. Козьмы Минина

Специальность  
учитель музыки

Год начала  
2018

Год окончания  
по настоящее время

## **5. Опыт работы**

Юридическое название  
ЧОУ РО «НЕРПЦ (МП)» «Православная гимназия во имя Святых Кирилла и Мефодия г. Нижнего Новгорода»

Должность  
социальный педагог

Год начала работы  
2020

Год окончания работы  
по настоящее время

## **6. Опыт реализации социально значимых проектов**

Юридическое название  
Региональный проект Министерства социальной политики Нижегородской области Территория ментального здоровья

Должность  
Координатор по организационным вопросам

Год начала  
2021

Год окончания  
по настоящее время

Юридическое название  
Федеральный проект Госкорпорации Росатом «Славные имена России и Православная церковь: вера, справедливость, солидарность, достоинство, державность»

Должность  
Координатор по методическому сопровождению

Год начала  
2020

Год окончания  
2021

Юридическое название  
Федеральный проект «Поддержка семей, имеющих детей»

Должность  
Координатор по методическому сопровождению

Год начала  
2020

Год окончания  
2020

## **7. Ссылки на профиль в социальных сетях**

[https://youtu.be/AN-c8I24\\_oU](https://youtu.be/AN-c8I24_oU)

<https://kmgimn-techsup.wixsite.com/mysite>

<https://youtu.be/M04FFQ4JoE4>

## **8. Примечание**

не заполнено

# **4. Организация-заявитель**

## **1. ОГРН**

1165275031525

## **2. ИНН**

5258131960

## **3. КПП**

525801001

## **4. Дата регистрации организации**

22.07.2016

## **5. Полное наименование организации**

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "НИЖЕГОРОДСКАЯ ЕПАРХИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)" "ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ ВО ИМЯ СВЯТЫХ КИРИЛЛА И МЕФОДИЯ Г. НИЖНЕГО НОВГОРОДА"

## **6. Сокращённое наименование организации**

ЧОУ РО "НЕРПЦ(МП)" "ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ ВО ИМЯ СВЯТЫХ КИРИЛЛА И МЕФОДИЯ Г. НИЖНЕГО НОВГОРОДА"

## **7. Адрес (место нахождения) организации**

603011, г Нижний Новгород, ул Трамвайная, д 79

## **8. Фактическое место нахождения организации**

603011, г Нижний Новгород, ул Трамвайная, д 79

## **9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений**

603011, г Нижний Новгород, ул Трамвайная, д 79

## **10. Руководитель организации**

Худин Евгений Валерьевич

## **11. Дата рождения руководителя**

10.03.1974

## **12. Файл устава организации**

[Устав \(1\).pdf](#)

## **13. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности**

отсутствует

#### **14. Информация о наличии коллегиального органа управления**

Фамилия  
Горячева

Имя  
Полина

Отчество  
Валерьевна

Должность  
социальный педагог

#### **15. Главный бухгалтер**

ведение бухгалтерского учёта возложено на главного бухгалтера организации: Качалова Инна Аркадьевна

#### **16. Основные виды деятельности организации**

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации, деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности, деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности, содействие благотворительности

#### **17. Контактный номер телефона**

+78312814230

#### **18. Дополнительные документы об организации**

[Выписка из реестра лицензий № 104\\_18.pdf](#)  
[аккредитация \(1\).pdf](#)  
[Решение о назначении директора \(скан\) \(1\).pdf](#)

#### **19. Контактный телефон организации**

+78312183447

#### **20. Веб-сайт**

<http://km-gimn.ru/>

#### **21. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений**

[pravgimnsvkm@yandex.ru](mailto:pravgimnsvkm@yandex.ru)

#### **22. Группы в соц. сетях**

<https://vk.com/public197852211>

#### **23. Количество штатных работников**

31

#### **24. Фотоматериалы об учреждении (фасад, внутренние помещения и др.)**

[фасад.jpg](#)  
[фасад\\_2.jpg](#)  
[внутр помещение.jpg](#)  
[внутр помещение\\_2.jpg](#)  
[внутр помещение\\_3.jpg](#)  
[класс.jpg](#)

## 25. Видеоматериалы об учреждении (фассад, внутренние помещения и др.)

не заполнено

## 5. Календарный план

№	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Ожидаемые результаты
1	Обеспечение возможности индивидуального подхода к формированию меню учащегося в части гарантированного получения им необходимой дневной нормы жиров, углеводов, витаминов, микроэлементов и т.п., что позволит создать реальные условия для «управления здоровьем ребенка через его питание»	Обучение ответственного за питание по работе с электронной системой	30.08.2021	06.09.2021	Получение в реальном времени информации об отпуске блюд по каждому ученику в разрезе категорий питающихся и ассортимента (меню) блюд
2	Создание единой информационной базы учеников по всем категориям питающихся	Формирование базы данных учащихся	06.09.2021	30.09.2021	Персональный учет бюджетных денег в разрезе категорий питающихся. Автоматическое ведение табеля посещаемости трапезной. Отчетность ответственного по питанию в электронном виде. Выплата бюджетных средств на школьное питание льготным категориям детей по фактическому посещению столовой учеником (факт подтверждается персональной школьной картой).
3	Обеспечение условий использования средств, выделяемых родителями ребенка на его питание в школе, исключительно на эти цели	Внедрение системы "Глолайм. Школьное питание"	06.09.2021	06.12.2021	Переход на безналичный расчет по всем видам питания. Персональный учет расходований родительских денег. Гарантия целевого использования и оперативный контроль трат ребенком денег, выделенных на питание в школе

4	Создание благоприятных условий для защиты учащихся от приобретения и употребления ими некачественной или противопоказанной (как всем, так и индивидуально) пищевой продукции	Раздача карт «Школьное питание»	04.10.2021	11.10.2021	Исключение рисков, связанных с использованием детьми наличных денег
---	--	---------------------------------	------------	------------	---

## 6. Бюджет

**1. Оплата труда** Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести детальный расчет приведенной суммы.

### 1.1 Оплата труда штатных работников

Должность	Заработная плата в месяц	Количество месяцев (не более 5 месяцев)	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
руководитель проекта	20 000,00	4 мес.	80 000,00	10 000,00	70 000,00
Комментарий: оплата труда					
координатор всех направлений в проекте	20 000,00	4 мес.	80 000,00	20 000,00	60 000,00
Комментарий: оплата труда					
координатор по закупке оборудования	10 000,00	4 мес.	40 000,00	10 000,00	30 000,00
Комментарий: оплата труда					
<b>Итого по подстатье:</b>			200 000,00	40 000,00	160 000,00

### 1.2 Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма

### 1.3 Страховые взносы

Описание	Стоимость единицы	Количество	Общая сумма	Софинансирование	Запрашиваемая сумма

страховые взносы	69 500,00	1 шт.	69 500,00	20 000,00	49 500,00
Комментарий: оплата страховых взносов					
<b>Итого по подстатье:</b>			69 500,00	20 000,00	49 500,00
<b>Итого по статье № 1:</b>			269 500,00	60 000,00	209 500,00

## 2. Командировочные расходы

Цель поездки и место назначения	Расходы на одного работника	Количество работников	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование (за весь период, рублях)	Запрашиваемая сумма
<b>Итого по статье № 2:</b>			0,00	0,00	0,00

## 3. Офисные расходы

Описание	Стоимость единицы (в рублях)	Количество	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование (за весь период, рублях)	Запрашиваемая сумма
Канцелярские товары	500,00	20 шт.	10 000,00	5 000,00	5 000,00
Комментарий: канцелярские товары					
ПО для планшетного компьютера GLOLIME TOUCHBOX	30 000,00	1 шт.	30 000,00	0,00	30 000,00
Комментарий: приобретение программного продукта для осуществления электронной услуги по питанию					
<b>Итого по статье № 3:</b>			40 000,00	5 000,00	35 000,00

## 4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

Описание	Стоимость единицы (в рублях)	Количество	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование (за весь период, рублях)	Запрашиваемая сумма
----------	------------------------------	------------	------------------------	---	---------------------



Специализированный планшетный компьютер GLOLIME TOUCHBOX (далее TOUCHBOX) - компьютер на базе процессора ARM (архитектура RISC) 600 МГц и на базе процессора TI OMAP 3530 720 Mhz ARM Cortex-A8, работающий под управлением Embedded Windows CE.	350 000,00	1 шт.	350 000,00	0,00	350 000,00
Комментарий: приобретение оборудования для автоматизации услуги по расчету за питание					
<b>Итого по статье № 4:</b>			350 000,00	0,00	350 000,00

#### 5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы

Описание	Стоимость единицы (в рублях)	Количество	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование (за весь период, рублях)	Запрашиваемая сумма
<b>Итого по статье № 5:</b>			0,00	0,00	0,00

#### 6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы

Описание	Стоимость единицы (в рублях)	Количество	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование (за весь период, рублях)	Запрашиваемая сумма
<b>Итого по статье № 6:</b>			0,00	0,00	0,00

#### 7. Расходы на проведение мероприятий

Описание	Стоимость единицы (в рублях)	Количество	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование (за весь период, рублях)	Запрашиваемая сумма
<b>Итого по статье № 7:</b>			0,00	0,00	0,00

#### 8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы

Описание	Стоимость единицы (в рублях)	Количество	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
<b>Итого по статье № 8:</b>			0,00	0,00	0,00

### 9. Прочие прямые расходы

Описание	Стоимость единицы (в рублях)	Количество	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
<b>Итого по статье № 9:</b>			0,00	0,00	0,00

Итого	Общая сумма расходов на реализацию проекта	Софинансирование	Размер запрашиваемой суммы
	659 500,00	65 000,00	594 500,00