



17 августа 2021 года
№ 471

Руководителям образовательных организаций общего,
среднего профессионального, дополнительного
образования детей и взрослых, осуществляющих
деятельность пилотных площадок по внедрению
УМО по формированию компетенций ЗОЖ у
обучающейся молодежи

Руководителям рабочей группы внедрения УМО
(ответственным специалистам)
(по списку)

В рамках Государственного контракта Министерства просвещения Российской Федерации от 20.06.2019 № 09.S11.11.0055 (исполнитель АНО СРОИ «Цифровая фабрика инноваций») с сентября по ноябрь 2021 года проводится пилотное внедрение в систему урочной, внеурочной, кружковой образовательной деятельности образовательных организаций общего, среднего профессионального и дополнительного образования детей и взрослых субъектов Российской Федерации, специализированного учебно-методического обеспечения по формированию у детей и обучающейся молодежи устойчивых навыков и компетенций здорового способа жизни (УМО).

В ходе подготовительных работ к внедрению УМО рекомендуется осуществить следующие действия:

Руководителю рабочей группы (ответственному специалисту) по внедрению УМО в ОО

1. Сформировать необходимый комплект материалов организации пилотной площадки и направить организатору на электронную почту: info@za-zoj.ru, не позднее **31 августа 2021 года**.
2. Организовать заседание рабочей группы (не менее 2 раз, 1 раз до начала внедрения, второй раз по итогам внедрения).
3. Координировать и помогать педагогическим работникам транслировать ход и результаты внедрения на заседаниях пед.совета, региональных СМИ, семинарах, конференциях, на сайте организации, родительских собраниях и т.д.
4. По завершению внедрения (в ноябре в рамках проекта ГК, но в рамках календарного плана образовательной организации он может быть продлен) необходимо будет собрать отзывы от педагогических работников и направить в адрес организаторов Протокол заседания рабочей группы.

На уровне образовательной организации:

Для официальной регистрации пилотной площадки по внедрению УМО на электронную почту Исполнителя необходимо направить **следующий комплект документов:**

1. **Заявка от ОО** на участие во внедрение (с заполненными Приложениями 1 и 2).
2. **Приказ о внедрении** специализированного учебно-методического обеспечения в систему урочной, внеурочной, кружковой образовательной деятельности (*пример в инструктивно-методическом пакете организатора*).
3. Протокол заседания рабочей группы по рассмотрению Приказа о внедрении и формированию общего календарного плана по внедрению УМО в образовательной организации.

Копия протокола и календарный план утверждается руководителем ОО-участника внедрения или подписывается руководителем рабочей группы (*пример в инструктивно-методическом пакете организатора*)

Для педагогических работников (специалистов) участников внедрения

1. Предоставить всем педагогическим работникам, выразившим готовность к участию во внедрении УМО доступ к материалам <https://e-learning.za-zoj.ru/> и <https://disk.yandex.ru/d/tiy5taiN1gNaWA>

Материалы будут доступны к скачиванию на сайте <https://za-zoj.ru/> в разделе «Профессиональное сообщество», подразделе «Учебно-методическое обеспечение» **с 30 августа 2021 года**

2. Педагогическому работнику на электронный адрес, указанный в заявке будет направлен доступ в личный кабинет не ранее 30 августа 2021 года.

3. Педагогическому работнику для участия во внедрении необходимо пройти обучение одним из указанных способов:

I -й способ:

Участие в 3-х установочных семинаров.

Участие бесплатное.

По завершению 3-х мероприятий участникам направляется электронный Сертификат участника.

II -й способ:

Обучение (*по необходимости и в случае заинтересованности такой возможностью*) по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации педагогических работников «Учебно-методическое обеспечение образовательных и воспитательных мероприятий по формированию у детей и молодежи устойчивых навыков и компетенций ЗОЖ» по дополнительной образовательной программе (курсы повышения квалификации (72 ак. часа), в период с 25.08 по 25.09.2021 г.

Форма повышения квалификации – с использованием дистанционных технологий.

Участие бесплатное.

Подтверждающий документ – удостоверение установленного образца в электронном формате.

Регистрация по ссылке <https://za-zoj.ru/sdo/request>

4. Ознакомившись с материалами УМО, педагогический работник самостоятельно по своему усмотрению и согласованию с руководителем рабочей группы по внедрению в образовательной организации разрабатывает:

- **рабочую программу внедрения УМО** для конкретной группы детей – участников внедрения УМО;

- **календарный план внедрения УМО** для конкретной группы обучающихся на период (сентябрь-ноябрь 2021 год).

Эти материалы необходимо будет внести в личный кабинет участника внедрения (*взрослого*) в качестве обязательного отчетного элемента для получения **подтверждающего документа об участии во внедрении** в рамках проектных мероприятий Министерства просвещения Российской Федерации (*ссылка на рабочий кабинет будет направлена каждому педагогическому работнику индивидуально см. выше*).

Для участников-обучающихся

Педагогический работник вовлекает обучающихся в предусмотренные рабочей программой форматы образовательной деятельности.

Для заполнения в личном кабинете данных текущего мониторинга и итогового с обучающимися проводятся мероприятия по обсуждению материалов учебного курса «Путь к успеху», а также участия в марафоне «ЗА ЗОЖ».

По завершению внедрения обучающимся предоставляется возможность анонимного электронного опросника по оценке эффективности предоставленных форм активностей и материалов. Данные по опросу обучающихся одного класса или образовательной организации в виде первичной статистической обработки могут предоставляться организатором по запросу.

Информацию об организации работы пилотной площадки просим направить до **31 августа 2021 г.** года на электронную почту info@za-zoj.ru.

Ответственные специалисты: Рябенко Станислав и Конотоп Наталья, тел. +7 (495) 225-54-58

Генеральный директор



/Н. А. Махно/

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ВО ВНЕДРЕНИИ

(Полное наименование образовательной организации)

в лице директора (руководителя) _____ Ф.И.О. _____ просит включить ОО в состав участников внедрения практикоориентированного специализированного учебно-методического обеспечения по формированию у детей и обучающейся молодежи устойчивых навыков и компетенций здорового способа жизни (далее – специализированное УМО).

Руководителем рабочей группы назначен¹ _____ (ФИО, должность, контактные данные для связи)

Во внедрении планируется участие педагогических работников:

№	Ф.И.О. полностью	Должность (учитель – предметник/педагог-психолог/социальный педагог/педагог дополнительного образования)	Образование (наименование ОО, год окончания, специальность, квалификация)	Квалификационная категория, год присвоения	Педагогический стаж Педагогический стаж в данном ОО	Контактные данные педагога-участника внедрения (телефон, адрес e-почты, skype)	Отметка о прохождении обучения (курсы) Отметки (прошел/планирует)

Руководитель: _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Ответственный специалист-координатор, назначенный руководством образовательной организации (методист, тренер, социальный педагог, педагогический работник общеобразовательных организаций, преподаватель образовательной организации дополнительного образования и др., обладающие навыками организации и проведения воспитательных мероприятий с детьми и обучающейся молодежью).

Данные о наличии условий в ОО для проведения процесса внедрения

Информационные условия	Наличие высокоскоростного доступа к сети Интернета	<i>Отметка о наличии</i>
	Наличие постоянного доступа всех участников внедрения к материалам специализированного УМО	<i>Отметка о наличии</i>
	Организация мотивационного информирования участников образовательного процесса: формы информирования (<i>перечислить</i>)	<i>Перечислить формы мотивационного информирования</i>
	Наличие групп в социальных сетях с совместным участием педагогических работников ОО и обучающихся (<i>указать URL групп</i>)	<i>Указать URL групп</i>
Кадровые условия	Состав педагогических работников и уровень их квалификации и подготовленности к внедрению УМО (из них обучено по программе ПК)	<i>Указать</i>
Научно-методические условия	Перечень образовательных и воспитательных программ, программ дополнительного образования, разработка новых программ, в рамках которых планируется внедрение специализированного УМО.	<i>Указать</i>
Организационные условия	Копия проекта приказа о внедрении. Копия проекта положения о внедрении.	<i>Предоставление копий</i>
	Копия проекта календарного плана внедрения специализированного УМО в ОО.	<i>Предоставление копий</i>
Материально-технические условия	Наличие в ОО мультимедийного комплекса (проектор, ноутбук (компьютер), экран) или интерактивная доска	<i>Отметка о наличии</i>

ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕССА ВНЕДРЕНИЯ

(Полное наименование образовательной организации-участника внедрения)

Субъект РФ: _____

Оценка условий: 1 – полное отсутствие необходимых условий; 2 – частичное наличие необходимых условий, требуется устранение недостатков; 3 – наличие необходимых условий.

Результаты оценки:

Информационные условия	Наличие высокоскоростного доступа к сети Интернета	1	2	3
	Наличие постоянного доступа всех участников внедрения к материалам специализированного УМО	1	2	3
	Организация мотивационного информирования участников образовательного процесса: формы информирования (<i>перечислить</i>)	1	2	3
	Наличие групп в социальных сетях с совместным участием педагогических работников ОО и обучающихся (<i>указать URL групп</i>)	1	2	3
Кадровые условия	Состав педагогических работников и уровень их квалификации указан в заявке на участие во внедрении.	1	2	3
Научно-методические условия	Перечень образовательных и воспитательных программ, программ дополнительного образования, разработка новых программ, в рамках которых планируется внедрение специализированного УМО указан в заявке на участие во внедрении.	1	2	3
Организационные условия	Копия приказа о внедрении. Копия утвержденного положения о внедрении.	1	2	3
	Копия календарного плана внедрения специализированного УМО в ОО.	1	2	3
Материально-технические условия	Наличие в ОО мультимедийного комплекса (проектор, ноутбук (компьютер), экран) или интерактивная доска	1	2	3