

УТВЕРЖДЕНО
приказом ЧОУ РО «НЕРПЦ(МП)»
«Православная гимназия во имя
святых Кирилла и Мефодия
г. Нижнего Новгорода»
от 27.08.2019 г. № 93-ОД

Положение о функционировании системы внутреннего мониторинга качества образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру проведения мониторинга качества образования (далее - мониторинг) в ЧОУ РО «НЕРПЦ(МП)» «Православная гимназия во имя святых Кирилла и Мефодия г. Нижнего Новгорода». Система мониторинга качества образования является составной частью системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением образовательной деятельности Учреждения.

1.2. Мониторинг осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими правовыми и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Нижегородской области.

1.3. В настоящем Положении применены следующие понятия и термины:

- качество образования - комплексная характеристика образования, выражающая степень соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, потребностям заказчика образовательных услуг, социальным и личностным ожиданиям человека,

- федеральный государственный образовательный стандарт - нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня,

- внутренний мониторинг качества образования - система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и её отдельных элементах (направлениях), которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования Учреждения в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития, определить соответствие деятельности образовательным стандартам.

1.4. Основными пользователями результатов осуществляющие управление в сфере образования, работники Учреждения, учащиеся и их родители (законные представители), представители общественности и т. д.

2. Цель и задачи внутреннего мониторинга качества образования

2.1. Цель внутреннего мониторинга - повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Задачи мониторинга:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о состоянии основных и обеспечивающих процессов (видов деятельности) ОУ для получения объективной информации о

состоянии образовательного процесса в Учреждении;

- осуществление статистической и аналитико-синтетической обработки собранных данных, документальное оформление результатов обработки и предоставление их непосредственным пользователям в установленном порядке;

- установление степени соответствия достигнутых показателей работы Учреждения требованиям федерального государственного образовательного стандарта, нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования;

- определение положительных и отрицательных тенденций в деятельности

Учреждения;

- установление причин несоответствий в деятельности Учреждения;
- выработка рекомендаций и предложений по устранению причин выявленных несоответствий;
- хранение первичных данных и (или) документов, содержащих результаты их обработки, на бумажном и электронном носителях в течение установленного срока, обеспечение доступности первичных данных и (или) документов, содержащих результаты их обработки, в течение срока хранения.

2.3. Внутреннему мониторингу качества образования подлежат следующие направления/процессы деятельности Учреждения:

- организация работы по приёму в Учреждение;
- организация образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- качество подготовки выпускников;
- система воспитательной работы;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
- организация работы с выпускниками по продолжению образования или трудоустройству;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью Учреждения.

Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы ОУ за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.

3. Организация и технология внутреннего мониторинга качества образования

а. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является программа, где определяются цели, объекты, направления, форма, сроки, методы сбора данных и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители.

б. Программа мониторинга утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива Учреждения.

в. На основе Программы составляется годовая циклограмма мониторинга, которая утверждается приказом директора Учреждения и обязательна для исполнения работниками.

г. Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с программой мониторинга.

4. Реализация внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

4.2. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизированность и апробированность.

4.3. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

4.4. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

5. Методы внутреннего мониторинга качества образования

5.1. При оценке качества образования в Учреждении основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

Экспертиза — всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение - оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым в Учреждении образовательным программам.

В соответствии с принципом иерархичности построения мониторинга показатели и параметры, заданные на вышестоящем уровне, включаются в систему показателей и параметров мониторинга нижестоящего уровня.

6. Основные направления и содержание внутреннего мониторинга качества образования

6.1. При проведении мониторинга организации работы по приему в образовательное учреждение анализируется:

- соответствие правил приёма в Учреждение порядку приёма, определённому Законом РФ «Об образовании», другими федеральными законами, порядком приёма в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Типовым положением соответствующего типа и вида, Уставом Учреждения;

- наличие устава образовательного учреждения, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения и других документов, регламентирующих организацию работы Учреждения на официальном сайте образовательного учреждения;

- личные дела учащихся;

- приказы о зачислении в образовательное учреждение.

6.2. При проведении мониторинга образовательного процесса анализируется:

- соответствие реализуемых образовательных программ установленному виду образовательного учреждения;

- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;

- система контроля за текущей успеваемостью учащихся и посещением занятий;

- результативность учебно-воспитательного процесса

При проведении мониторинга учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие основных образовательных программ, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

- соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;

- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и модулям;

- наличие и качество учебно-методических комплексов;

- наличие и качество разработанных цифровых образовательных ресурсов.

6.3. При проведении мониторинга качества подготовки выпускников анализируется:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме;
- результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов.

6.4. При проведении мониторинга воспитательной работы анализируются:

- организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений среди детей и подростков;
- локальные акты по организации воспитательной работы в образовательном учреждении;
- планы и программы воспитательной работы на год;
- протоколы заседаний органов ученического самоуправления (в соответствии с Уставом Учреждения);
- уровень воспитанности учащихся.

6.5. При проведении мониторинга материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются:

- наличие и оборудование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

6.6. При проведении мониторинга библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;
- обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет;
- наличие доступа учащихся к Интернет-ресурсам;
- наличие системы контентной фильтрации.

6.7. При проведении мониторинга кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников анализируется:

- штатное расписание, утвержденное директором Учреждения;
- должностные инструкции сотрудников;
- соответствие формирования личных дел сотрудников требованиям законодательства;
- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);
- план повышения квалификации педагогических работников;
- выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.

6.8. При проведении мониторинга организации работы с выпускниками по продолжению образования или трудоустройству анализируется:

- наличие приказа о назначении ответственного лица за данное направление работы;
- система мониторинга продолжения образования или трудоустройства выпускников.

6.9. При проведении мониторинга обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:

- паспорт комплексной безопасности учреждения;
- инструкции по охране труда;
- журналы инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности;
- план мероприятий по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

6.10. При проведении мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

- результаты анкетирования участников образовательного процесса (учащихся, родителей);

- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения.

6.11. При проведении мониторинга управления деятельностью образовательного учреждения анализируется:

- отсев учащихся (количество человек, причины отчисления);
- выполнение благословение Учредителя гимназии;
- должностные обязанности работников Учреждения;
- выполнение предписаний;
- предоставление дополнительных образовательных услуг;
- нормативные правовые документы по оплате труда;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

6.12. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива Учреждения, Учредителя, родителей (законных представителей) учащихся.

Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне Учреждения.