

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ЧОУ РО «НЕРПЦ(МП)»  
«Православная гимназия во имя  
святых Кирилла и Мефодия  
г. Нижнего Новгорода»  
от 27.08.2019 г. № 93-ОД

## Положение о сайте

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа министерства образования и науки Российской Федерации №462 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности официального сайта ЧОУ РО «НЕРПЦ(МП)» «Православная гимназия во имя святых Кирилла и Мефодия г. Нижнего Новгорода».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (ИСО).

1.3. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Создается, как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.4. Сайт является одним из современных информационных ресурсов учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.

1.5. Администрация общеобразовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

### 2. Цели и задачи сайта

Целями функционирования сайта является формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Задачи:

2.1 Публикация в информационном пространстве отчетов о деятельности Учреждения.

2.2 Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей

2.3. Создание условий сетевого взаимодействия Учреждения с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.

2.4. Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов.

2.5. Содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

2.6 Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

### **3. Информационный ресурс Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Учреждения, его работников, учащихся родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

3.3.1. информация:

- о дате создания Учреждения; об учредителе и о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы;

- о контактных телефонах, адресах электронной почты,

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- сведения о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;

- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам;

- о языке образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

- о руководителе образовательного учреждения, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся,

- о количестве вакантных мест для приема (перевода);

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся;

- о трудоустройстве выпускников

3.3.2. копии документов:

- нормативно-правовая база Учреждения

● Устав Учреждения

● лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

● свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

● утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

● отчет о результатах самообследования;

● документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч образец договора об оказании платных образовательных услуг;

● предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

● локальные нормативные акты;

3.3.3. иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 5 апреля 2010

года N 40-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- результативность работы Учреждения;
- информация о государственной (итоговой) аттестации;
- поступление выпускников в ВУЗы, СУЗы;
- обезличенная информация о результатах прохождения обучающимися государственной (итоговой) аттестации, итоговой аттестации (с указанием доли обучающихся, не прошедших итоговую аттестацию, набравших максимально возможное количество баллов и т.д.);
- правила приема в Учреждение;
- режим занятий учащихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- информация для родителей, учащихся и педагогов;
- новости;
- расписание учебных занятий;
- расписание работы кружков, секций, объединений;
- информация о достижениях учащихся и педагогов;
- электронный дневник.
- публичный отчет

3.4. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- информация рекламно-коммерческого характера.

3.5. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе педагогов и учащихся Учреждения, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Учреждения.

3.6. Информация и документы, подлежащие размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

4.1. Администрация Школы отвечает за содержательное наполнение официального сайта Учреждения и за своевременное обновление информации, размещенной на Сайте.

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержки возлагается на администратора сайта.

4.3. Администратор сайта осуществляет деятельность, непосредственно связанную с

эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Учреждения.