

## **Порядок организации проведения самообследования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.2. Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования гимназии (далее - Учреждение).

1.3. Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения, выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным показателям, подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. В процедуре самообследования Учреждением проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности, содержание и качество подготовки учащихся, востребованности выпускников, качества кадрового обеспечения, инфраструктуры общеобразовательной организации, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы. Самообследование не проводится ежегодно.

### **2. Организация самообследования**

2.1. Ответственные за проведение самообследования Учреждения:

2.1.1. Руководитель учреждения ежегодно издает приказ о создании комиссии по самообследованию.

2.1.2. Председателем комиссии является руководитель учреждения .

2.1.3. В состав комиссии по самообследованию входят заместители директора, в функциональные обязанности которых входит курирование учебно-воспитательной работы в Учреждении, заместитель директора по воспитательной работе, библиотекарь, главный бухгалтер,

2.1.4. Комиссия по самообследованию рассматривает аналитические материалы членов комиссии по направлениям деятельности Учреждения и выносит их на обсуждение педагогического совета.

### **3. Этапы и сроки проведения самообследования**

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период).

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период).

3.3. Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета (май-август текущего года на отчетный период).

Рассмотрение отчета педагогическим советом (август текущего года на отчетный период).

3.4. \\Рассмотрение отчета педагогическим советом (август текущего года на отчетный период)

### **4. Структура самообследования**

4.1. Организационно - правовое обеспечение деятельности Учреждения и система

управления.

4.2. Реализуемые в Учреждении образовательные программы.

- 4.3. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки учащихся.
- 4.4. Выполнение учебных планов и программ по уровням образования.
- 4.5. Кадровое обеспечение реализуемых основных образовательных и дополнительных образовательных программ.
- 4.6. Характеристика системы воспитания в Учреждении.
- 4.7. Инфраструктура Учреждения: учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

## 5. Показатели деятельности

- 5.1. Общие сведения об Учреждении
- 5.1.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)
- 5.1.2. Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство; номер свидетельства о государственной аккредитации, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия).
- 5.1.3. Общая численность учащихся чел.
- 5.1.4. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить).
- 5.1.5. Количество/доля учащихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе:
- начального общего образования - чел./ %
  - основного общего образования - чел./ %
  - среднего общего образования - чел./ %.
- 5.1.6. Количество/ доля учащихся по программам профильного обучения - чел./ %.
- 5.1.7. Доля учащихся с использованием дистанционных образовательных технологий - чел. %.
- 5.2. Образовательные результаты учащихся:
- 5.2.1. Результаты промежуточной аттестации за учебный год.
- 5.2.2. Общая успеваемость - %.
- 5.2.3. Количество/доля учащихся, успевающих на «4» и «5» - чел./ %.
- 5.3. Результаты участия учащихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах
- 5.3.1. Количество/доля учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах чел. /%
- 5.3.2. Количество/доля учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, из них:
- регионального уровня;
  - федерального уровня;
  - международного уровня;
- 5.4. Кадровое обеспечение учебного процесса
- 5.4.1. Общая численность педагогических работников чел.
- 5.4.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них: чел./ %
- 5.4.2.1. Непедагогическое чел./ %
- 5.4.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них: чел./ %
- 5.4.3.1. Непедагогическое чел./ %
- 5.4.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них: чел./ %
- 5.4.4.1. Высшая чел./ %
- 5.4.4.2. Первая чел./ %
- 5.4.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
- 5.4.5.1. до 5 лет,
- 5.4.5.2. в том числе молодых специалистов чел./ %

5.4.5.3. свыше 30 лет чел./ %

5.4.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет чел./ %

5.4.7. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет чел./%

5.4.8. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации чел./ %.

5.4.9. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе: чел./%.

5.5. Инфраструктура гимназии:

5.5.1. Количество персональных компьютеров в расчете на одного учащегося единиц.

5.5.2. Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося единиц.

5.5.3. Переход Учреждения на электронный документооборот/ электронные системы управления да/нет.

5.5.4. Наличие читального зала библиотеки, в том числе: да/нет.

5.5.4.1. с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров : да/нет

5.5.4.2. с медиатекой: да/нет

5.5.4.3. оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов да/нет.

5.5.4.4. с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки да/нет.

5.5.4.5. с контролируемой распечаткой бумажных материалов: да/нет.

5.5.5. Количество/доля учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с) чел./ %.

## **6. Отчет о результатах самообследования**

6.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета в электронной и бумажной форме, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию.

6.2. Отчет о самообследовании формируется по состоянию на 1 августа текущего года.

6.3. Отчет о самообследовании должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития учреждения и т.д.), достоверность и обоснованность данных.

6.4. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

6.5. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

6.6. Размещение отчета о результатах самообследования на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».